

**Die Stiftung Stift Neuzelle,
eine Stiftung des öffentlichen Rechts des Landes Brandenburg,
sucht ab sofort eine/n**



**Sachbearbeiter/in
zur Unterstützung im Veranstaltungsbereich
anlässlich des 750jährigen Klosterjubiläums in Neuzelle**

Rahmenbedingungen:

Die Stiftung Stift Neuzelle ist eine öffentlich-rechtliche Stiftung des Landes Brandenburg. Sie hat die Aufgabe, die denkmalgeschützte Klosteranlage in Neuzelle wieder herzustellen und zu erhalten, sie der Öffentlichkeit zugänglich zu machen sowie Einrichtungen zu fördern, die der Bildung, Wissenschaft und Kultur dienen (StNeuzG § 2).

Das Kloster Neuzelle im Osten Brandenburg feiert 2018 sein 750. Gründungsjubiläum. Mit seiner Gründung im Jahr 1268 durch den Wettiner Heinrich den Erlauchten hat das Kloster in der Region eine geistige und kulturelle Tradition begründet, die bis heute ihre Fortsetzung findet.

Mit unterschiedlichen Veranstaltungsformaten wie:

Ausstellung – Konzert – Gespräch – Gottesdienst – Sonderführung begeht die Stiftung dieses Jubiläum.

Aufgabenschwerpunkte:

- Mitarbeit in der Veranstaltungskoordination, insbesondere für die Jubiläumsveranstaltungen
- Mitwirkung bei der Konzeptionserstellung, Organisation und Durchführung von Veranstaltungen (Indoor und Outdoor), inklusive Aufbau, Dekoration, Vor- und Nachbereitung
- Erstellung von Ablaufplänen
- Vorbereitung von Jour-Fix-Beratungen und Protokollführung
- eigenverantwortliche Durchführung von Projekten
- allgemeine administrative Tätigkeiten

Ausbildungsprofil:

- Ausbildung in kaufmännischem-/touristischem-/kulturellem-/Marketingbereich oder einschlägige Berufserfahrung
- sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office Programmen
- Führerschein Klasse B

Persönliche Anforderungen:

- Erfahrung bei der Organisation und Umsetzung von Veranstaltungen
- Beantragung und Abrechnung von Fördermitteln
- Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit und ein hohes Maß an Flexibilität, bei Bedarf auch in den Abendstunden oder am Wochenende
- Redegewandtheit, Selbstbewusstsein und Teamfähigkeit
- Fähigkeit zum selbstständigen, eigenverantwortlichen, kreativen und konzeptionellen Arbeiten

Unser Angebot:

- Wir bieten Ihnen eine interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit im Team der Stiftung Stift Neuzelle.
- klare Ziele und Freiraum bei der Gestaltung der Aufgaben
- eigenverantwortliche Projekte und Aufgabenbereiche
- Tätigkeit als tariflich Beschäftigte/r gemäß den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L)
- wöchentliche Arbeitszeit von 30 Stunden

Die Stelle ist bis zum 31. Oktober 2018 befristet.

Ihre aussagefähige Bewerbung (vorzugsweise per Mail, max. 5MB) mit den erforderlichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, Tätigkeitsnachweise, Arbeitszeugnisse und der Angabe zu Ihrem möglichen Arbeitsbeginn) richten Sie bitte bis zum **18. Februar 2018** an:

Stiftung Stift Neuzelle Stiftsplatz 7 in 15898 Neuzelle
Ansprechpartner: Ilka Bretag und Tilman Schladebach

info@stift-neuzelle.de

bretag@stift-neuzelle.de

www.750jahre-klosterneuzelle.de

www.stift-neuzelle.de